

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola, „Klubíčko“ Ostrava-Hrabová, Příborská 28, příspěvková organizace



KLUBÍČKO

I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky

1. Na každé třídě jsou vytvořena pravidla soužití mezi dětmi.
2. Práva a povinnosti dětí:
 - individuálně uspokojovat své potřeby
 - užívat spontánně celé prostředí třídy
 - účastnit se aktiv nabízených učitelkou nebo ostatními dětmi
 - podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech
 - vyjádřit svůj názor, nesouhlas
 - podílet se na tvorbě pravidel soužití a dodržovat je
 - dbají na dodržování pravidel k ochraně zdraví a bezpečnosti
 - seznamují se a akceptují rizika, která mohou vzniknout při vzdělávání v jednotlivých činnostech (pohybové aktivity, pohyb v budově a na zahradě MŠ, manipulační činnosti s předměty – např. s nůžkami)
 - při účasti na různých akcích pořádaných školou dbají pokynu učitelky (plavání, lyžování, školka v přírodě)
 - při odchodu do základního vzdělávání dosahují klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví dětí a jejich bezpečnosti
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců:
 - být seznámen s dokumentací MŠ
 - vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům
 - znát a respektovat pravidla soužití
 - zapojovat se do aktivit MŠ
 - kdykoliv vstoupit do třídy, pozorovat či účastnit se činností
 - spolupracovat s učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti
 - zapůjčit si vhodnou literaturu ze školní knihovny
 - navrhopvat další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ
 - přivádět do MŠ své dítě čisté, upravené a zdravé
 - sledovat oznámení v šatnách a na chodbách MŠ a řídit se jimi
 - navštěvovat třídní schůzky
 - domluvit si s p. učitelkou a p. ředitelkou individuální konzultační hodiny

- své stížnosti řešit s učitelkou, a pokud nedoručí k vyřešení problému, obrátit se na p. ředitelku (při podání písemné stížnosti – lhůta k vyřízení stížnosti je 60 dnů)
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečností, které mohou mít vliv na průběh předškolního vzdělávání dítěte
- oznamovat MŠ změnu bydliště, telefonních spojení a jiných údajů potřebných pro MŠ

4. Pravidla soužití dospělých:

- vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu
- Pravdivost jednání i chování

II. Podmínky provozu a organizace MŠ

1. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2,5 do 7 let
2. Děti nastupují do MŠ na základě řádného zápisu nebo doplňovacího řízení
3. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky
4. Při nástupu dítěte obdrží rodiče evidenční list, který vyplní dle pokynů
5. Provoz MŠ je od 6:00 – 16:00 hod.
6. Režimové požadavky:
 - děti do MŠ přicházejí v průběhu dopoledne, dle potřeb rodičů a dítěte po předchozí domluvě s pedagogem
 - dítě do MŠ dochází čisté, upravené a zdravé
 - hlavní činnosti dítěte v MŠ je spontánní hra
 - pedagog pracuje s dětmi ve skupině i individuálně
 - výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány pedagogem v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte
 - pohybové aktivity jsou dítěti umožněny po celý den
 - pobyt venku se uskutečňuje dvě hodiny dopoledne, odpoledne dle klimatických podmínek

- pobyt venku bývá zkrácen nebo vynechán pouze při nepříznivých klimatických podmínkách nebo při vzniku smogových situacích
 - v letních měsících se veškeré činnosti dětí provádějí venku
 - odpolední spánek a relaxace je zařazena po obědě
 - děti odpočívají v ložnici, která je výhradně využívána k tomuto účelu
 - doba spánku dětí je individuální dle potřeby dítěte
 - stravování je zajištěno třikrát denně
 - jsou dodržovány intervaly mezi jídly
 - MŠ se z bezpečnostních důvodů uzavírá denně v 8:00 hod.
7. Úplata za předškolní vzdělávání ve výši 330,- Kč měsíčně se vybírá při platbě stravného nebo bezhotovostním stykem. Osvobození od úplaty řeší vnitřní předpis mateřské školy.
 8. Školní stravování je stanoveno: na základě vyhlášky č. 107/2005Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů Vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby Vyhlášky ministerstva financí č.84/2205 Sb., o nákladech na závodní stravování (viz. Vnitřní řád školní jídelny).
 9. Školní stravování je školskou službou, kterou lze poskytovat za úplatu dle: § 123 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o školní stravování se jedná pouze v době pobytu dítěte (strávnicka) ve školském zařízení dle § 117 odst. 1 písm. b) a c) uvedeného zákona.
 10. Stravné se platí bezhotovostním stykem na účet MŠ pomocí inkasa.
 11. V případě prvního dne nemoci je strávnick oprávněn si objednaný oběd odebrat za úplatu stanovenou podle finančních normativů, tedy cenu stravného.
 12. Výše stravného je pro období září – červenec stanovena následovně:
 - Děti 3 – 6 let - 37,-Kč/ den (svačina 9,- oběd 21,- svačina 7,-vč. pitného režimu
 - Děti 7 – leté 39,-Kč/ den (svačina 9,- oběd 23,- svačina 7,- vč. pitného režim
 Strávnicki hradí pouze potraviny, ostatní náklady hradí stát a zřizovatel.
 Výše zálohy na měsíc se stanovuje: počet stravovacích dnů x finanční norma na den
 Vyúčtování stravného pro školní rok je stanoveno nejpozději do 31. 7. daného školního roku.
 V případě, že Vaše dítě navštěvuje zařízení během letních prázdnin, vratky se doúčtovávají do 31.8.

13. Pokud dítě odchází domů po obědě, má nárok na svačinu, kterou dostane ve výdejně stravy na budově, kde dochází. Rodiče mají právo si vyzvednout oběd pro dítě v první den nepřítomnosti dítěte v MŠ. Pokud není dítě odhlášeno ze stravy v následujících dnech, rodiče platí režijní přírážku 20,- Kč. Toto řeší podrobněji Provozní řád školní jídelny.
14. V případě prvního dne nemoci je strávnick oprávněn si objednaný oběd odebrat za úplatu stanovenou podle finančních normativů, tedy cenu stravného.
15. Nepřítomnost dítěte rodiče omlouvají **na webových stránkách: www.strava.cz**
16. Odhlašování dětí probíhá v pondělí nejpozději do 7.30 hod ráno a následující dny vždy nejpozději do 12.00 hod předešlého dne.
17. Rovněž přihlášení dítěte po absenci musí být den předem. V pondělí stačí ohlásit nepřítomnost dítěte do 7:30 hod.
18. Pokud je dítě v MŠ nepřítomno první den, rodiče si mohou vyzvednout oběd do nosičů jídla pouze v 11:00 hod. ve školní jídelně na V. Huga.
19. Nevyzvednutá strava propadá a neposkytuje se za ni žádná náhrada.
20. Nosiče jídla si musí rodič donést osobně.
21. Jídlo nelze mimo stanovenou dobu uchovávat v MŠ z důvodu zachování hygienických požadavků.
22. Omlouvání nepřítomnosti dětí s povinnou předškolní docházkou a uskutečňování povinné předškolní docházky (děti, které dovršily k 31. 8. pět let, nebo mají odloženou školní docházku
23. Zákonní zástupci dětí s povinnou předškolní docházkou jsou povinni přivádět do mateřské školy své děti každý pracovní den, **mimo školních prázdnin a dnů volna.**
- Povinné vzdělávání probíhá každý den v rozsahu 4 hodin, a to od 8:00 hod. do 12:00 hod. Po tuto dobu je předškolní vzdělávání v mateřské škole povinné.
 - Omlouvání dětí budou provádět rodiče prostřednictvím e- mailové adresy:
- Budova Příborská:
Třída Medvídci: medvidci@msklubickoostava.cz
Třída Pejsci: pejscy@msklubickoostava.cz
- Budova V. Huga 20:
Třída Krtci: krtecci@msklubickoostava.cz
Třída Motýlci: motylci@msklubickoostava.cz
- Zákonní zástupci omlouvají své dítě předem, je-li známo, že z vážných důvodů bude chybět, je nutné v žádosti uvést tyto důvody

na 1- 5 dní – učitelka ve třídě (prostřednictvím e- mailu)

na 6 a více dnů – ředitelka MŠ (prostřednictvím e-mailu):

reditelstvi@msklubickoostrava.cz

- Při nepředvídané nepřítomnosti je zákonný zástupce dítěte povinen omluvit své dítě učitelce na třídě do 3 kalendářních dnů – prostřednictvím e- mailu na třídách) a uvést důvod nepřítomnosti.
- Pokud dítě v průběhu povinného předškolního vzdělávání onemocní, učitelka tuto skutečnost oznámí zákonným zástupcům a ti si neprodleně své dítě vyzvednou.
- Ve výjimečných případech může učitelka na třídě po domluvě se zákonným zástupcem a vedeném mateřské školy vyžadovat omluvenku od lékaře. Povinností lékaře je vystavení potvrzení o dočasné neschopnosti dítěte ke předškolnímu vzdělávání, pokud jde o součást poskytování léčebné péče. V případech důvodného podezření na zanedbávání povinné předškolní docházky se tato skutečnost oznamuje na OSPOD.
- Pokud dítě nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce navštěvovat předškolní vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem dítěte, nebo mu povolí vzdělávat se podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce dítěte je povinen vytvořit pro stanovení předškolního vzdělávání podmínky.

24. Ředitelka MŠ může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravné

25. Provoz MŠ je možno omezit v měsíci červenci nebo srpnu a o vánočních prázdninách. Rozsah omezení stanovuje ředitelka MŠ se souhlasem zřizovatele a přerušeni provozu oznámí zákonnému zástupci nejméně dva měsíce předem.

26. Na základě Školského zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č.17/2005Sb. může do MŠ přivádět a odvádět pouze zákonný zástupce dítěte. Pedagog předá dítě cizí osobě jen na základě písemného pověření

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

1. Zajištění bezpečnosti:

- Pedagog vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagog převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je pedagog předává jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osob.
- Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem
- Pedagog musí předcházet vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi a má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí. Z tohoto důvodu může pedagog neumožnit dítěti projevující známky akutního onemocnění účast při vzdělávání. Jeho povinnosti je chránit zdraví ostatních dětí
- Při pobytu mimo území MŠ připadá na jednoho pedagoga 20 dětí z běžné třídy
- Pedagog musí dodržovat bezpečnostní pokyny při práci s dětmi
- Zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu MŠ
- V MŠ není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagaci
- V MŠ není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožující zdraví, psychicky nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí
- Děti v MŠ nejsou pojištěny proti úrazu. Je v zájmu rodičů, aby si sjednali úrazové pojištění individuálně.
- Po vyzvednutí dítěte (převzetí dítěte od pedagoga) odpovídá za své dítě zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba. Pokud se dítě po převzetí od pedagoga zákonným zástupcem, nebo jím pověřenou osobou zdržuje v prostorách mateřské školy, nebo na školní zahradě, mateřská škola není za dítě zodpovědná.
- Při akcích s rodiči (nad rámec výchovně vzdělávacího procesu a provozu mateřské školy), zodpovídá za dítě zákonný zástupce, nebo jím pověřená osoba.

2. Ochrana zdraví:

- Do MŠ chodí děti pouze zdravé. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené. Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu! MŠ v případě zjištění příznaku nemoci ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z MŠ.
- K zamezení šíření nákaz a s ohledem na druhé děti není vhodné posílat do mateřské školy dítě s počátečními příznaky nemoci nebo dítě nedoléčené. Pokud se v době přítomnosti dítěte v MŠ prokáže, že není v pořádku, bude odpovědný zástupce telefonicky vyzvolán, aby své dítě vyzvedl a navštívil lékaře.
- Rodiče jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úraz...)
- Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelce nebo ředitelce školy.
- Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulózy - vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Při výskytu vši učitelé nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na ostatní děti. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoli školy a pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu je informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajská hygienická stanice. V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí děti do kolektivu opakovaně neodvšivené, bude informován příslušný orgán sociální péče
- Pro účast na některých vzdělávacích činnostech mateřské školy, například na ozdravném pobytu se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost. Praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje, v posudku dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Pedagog mateřské školy zajistí, aby děti byli vhodnou formou poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Děti zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou děti setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech

mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále děti seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost. Toto seznámení zapíše do listu Poučení dětí, který je vložen v třídní knize

- Dokladem o provedeném poučení je Záznam poučení v Přehledu záznamu (třídní kniha), přílohou je osnova poučení.

3. První pomoc a ošetření:

- Mateřská škola zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Zdravotník mateřské školy odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením. Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli všichni zaměstnanci školy. Děti jsou seznamovány dle Školního vzdělávacího programu svými pedagogy.
- Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného dítěte, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce dětí. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.
- Opatření k zajištění první pomoci provede mateřská škola i při školních akcích konaných mimo školu.
- Rozsah vybavení prostředky pro poskytnutí první pomoci při zotavovací akci stanovuje zvláštní právní předpis.

4. Zvláštní pravidla při některých činnostech:

- Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při činnostech se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při pobytu venku, sportovních a turistických akcích a na ozdravném pobytu. Ve všech takových případech klade mateřská škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování dětí.

Děti mají u pedagoga k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

Pobyt venku a pohybové činnosti

- Při pobytu venku a pohybových činnostech dodržuje mateřská škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost dětí zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu. Při činnostech přihlíží zejména k fyzické vyspělosti dětí, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výzbroje a výstroje dětí.

Ozdravné pobyty

- K vykonávání ozdravných pobytů organizovaných mateřskou školou vydává ředitelka zvláštní pokyn. Všichni zúčastnění ozdravného pobytu jsou povinny tímto pokynem se řídit.

Koupání v brouzdališti a využívání mlhoviště

- Koupání v brouzdališti se uskutečňuje pouze na školní zahradě. Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa, přesně vymezí prostor, kde se děti mohou pohybovat a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se dětí ve skupině. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 dětí.

Kurz plavání, lyžování

- Ředitelka podá pokyn k organizaci těchto aktivit, všichni pedagogové stvrdí svým podpisem zajištění bezpečnosti při těchto akcích. Na jednoho pedagoga připadá maximálně 10 dětí. Pedagog zajišťuje dozor a bezpečnost nad dětmi po celou dobu kurzů až do předání dětí zákonným rodičům nebo návratu do budovy MŠ.

Bezpečnost dětí při soutěžích a přehlídkách

- Pedagog zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem dětí nedohodne jinak. Před odjezdem musí mít pedagog písemný souhlas zákonného zástupce.

IV. Podmínky zacházení s majetkem MŠ ze strany dětí

1. Pedagog průběžně upozorňuje děti na správné zacházení s hračkami, pomůckami a vybavením MŠ
2. V případě poškození majetku MŠ ze strany dětí, může pedagog po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu
3. Děti si můžou nosit své osobní hračky za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky
4. Zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady

V. Ochrana osobních údajů

1. Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na Mateřské škole a po skončení školní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).
2. V případě porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností Mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje.

3. Označení pověřence pro ochranu osobních údajů:

- Označení pověřence pro ochranu osobních údajů:

KLIMUS & PARTNERS s.r.o.

IČ 033 73 444

se sídlem Vídeňská 188/119d, Dolní Heršpice, 619 00 Brno

zastoupena Mgr. Romanem Klimusem, jednatelem

tel.č.: +420 602 705 686

mail: roman@klimus.cz

ID datové schránky: ewann52

- Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

Martin Krupa

tel.č.: +420 724 356 825

email: martin.krupa@gdpr-opava.cz

Tento Školní řád nabývá účinnost 1. 9. 2019

.....
Mgr. Strnišťová Alica, ředitelka MŠ