

Mateřská škola „ Klubíčko“ Příborská 28, Ostrava – Hrabová
příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny MŠ

Školní jídelna MŠ:

Vedoucí školní jídelny: Ing. Johanka Šun, CSc.

Hlavní kuchařka: Miroslava Kaštovská

Pracovnice provozu: Ilona Ryšavá

Stravování v MŠ „ Klubíčko“ probíhá na obou budovách současně.

V budově V. Huga se nachází školní kuchyně, která připravuje stravu i pro děti sídlící v budově Příborská 28, kde se strava přepravuje v termónádobách na vozíku.

- ❖ Provoz školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a zákon č. . 258/2000 Sb.,o školním stravování, 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby.,107/2005 Sb., o školním stravování, č. 84/2005Sb., o nákladech na závodním stravování v příspěvkových organizacích. 1169/2011 EU čl.21 označování alergenů v potravinách.
- ❖ ŠJ MŠ zajišťuje stravování dětí a závodní stravování svých zaměstnanců.
- ❖ Při podávání a výdeji stravy dohlíží na dětské stravníky pedagogický dozor, případně další zaměstnanci MŠ.
- ❖ Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy je odpovědný personál školní kuchyně.
- ❖ Podle § 4 odst. 1-2 vyhlášky č.14/2005 Sb.,o předškolním vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno, stravovalo vždy.
- ❖ Děti jsou do zařízení přijímány k celodennímu provozu a hrazenou celodenní stravou..
- ❖ Jídelníček je sestavován na každý týden, je připravován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Dbáme na správnou skladbu stravy.

Provoz ŠJ MŠ – výdej přesnídávek, obědů a svačin: časový rozvrh

Budova V.Huga

Třída Krtečci: Přesnídávka : 8.30 hod – oběd 11.30 hod – odpol. svačina 14.30 hod

Třída Motýlci: Přesnídávka: 8.40 hod – oběd 11.40 hod – odpol. svačina 14.40 hod

Budova Příborská

Třída Medvídci: Přesnídávka: 8.30 hod- oběd 11.30 hod – odpol. svačina 14.30 hod

Třída Pejsci: Přesnídávka :8.30 hod - oběd 11.30 hod – odpol. svačina 14.30 hod

❖ **Provozní doba Mateřské školy 6.00 – 16.00 hod**

❖ **Provozní doba školní kuchyně 6.00 – 14.30 hod**

Pitný režim:

- ❖ Dětem je k dispozici čaj, voda s citronem, čistá voda již od začátku provozu - tedy od 6.00 hod (připravuje p.kuchařka)
- ❖ Čaj a voda se během dne několikrát doplňuje (konvice s kelímky - každé dítě má vlastní dle své značky - jsou umístěny ve třídách na tácku)
- ❖ Na zahradu čaj odnáší p. kuchařka , nebo p. uklízečka (čaj je vždy k dispozici v kuchyni)
- ❖ Po ukončení provozu se kelímky umývají v kuchyni (p.uklízečka)
- ❖ Pitný režim je dodržován po celý den.

Výše stravného - finanční normativ

- ❖ Výše stravného je pro období září – červenec stanovena následovně:
- ❖ Děti 3 – 6 let - 37,-Kč/ den (svačina 9,- oběd 21,- svačina 7,-vč. pitného režimu)
- ❖ Děti 7 – leté 39,-Kč/ den (svačina 9,- oběd 23,- svačina 7,- vč. pitného režimu)
- ❖ Strávníci hradí pouze potraviny, ostatní náklady hradí stát a zřizovatel.
- ❖ Výše zálohy na měsíc se stanovuje: počet stravovacích dnů x finanční norma na den
- ❖ Vyúčtování stravného pro školní rok je stanoveno nejpozději do 31.7. daného školního roku.
- ❖ V případě, že Vaše dítě navštěvuje zařízení během letních prázdnin, vratky se doúčtovávají do 31.8.

Cena obědů se skládá ze tří částí:

- ❖ Cena potravin (finanční normativ) = platí strávník
 - ❖ Mzdové režie (mzdy) = hradí (stát)
 - ❖ Věcná režie (provozní náklady- elektř, voda, plyn apod) = hradí zřizovatel
- ❖ **Výživové normy = spotřební koš.** Spotřební koš sleduje spotřebu : masa, ryb, mléka, mléčných výrobků, tuků, cukrů, ovoce, zeleniny, luštěnin a brambor.

Výše úplaty na měsíc:

- ❖ Úplata za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole se stanovuje v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- ❖ Podle § 123 školského zákona stanovuje výši úplaty ředitelka. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje §6 Vyhlášky o předškolním vzdělávání č.14/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- ❖ Výše úplaty je stanovena pro školní rok 2019/2020 na částku 330,-Kč/ měsíc.
- ❖ Úplata za školné se hradí společně se stravným. V případě nároku na osvobození od placení školného je nutné doložit příslušné Potvrzení vydané Úřadem práce nejpozději do 15. dne daného měsíce.

Platba stravného:

- ❖ Pouze **bezhotovostně inkasem** na účet MŠ : **(20108-1652060329/0800)**, a to **předem** na následující měsíc.
- ❖ První inkaso proběhne poslední týden v srpnu před zahájením školního roku. Další měsíce je třeba mít nezbytnou peněžní rezervu na svém účtu od 23. dne v měsíci.
- ❖ Rodiče dětí si zřídí povolení k inkasu ze svého účtu, kde je nutno zadat **variabilní symbol** – trojčíferné číslo, pod kterým je strávník veden v evidenci a bylo mu přiděleno.
A dále je nutno zadat **limit** pro platbu dle zařazení do příslušné kategorie – děti 3-6 let 1200 Kč, předškoláci 900, s odkladem školní docházky 1250 Kč,
- ❖ Platby účtem se navádějí zpětně a budou připsány na Vaše konto v následující pracovní den po připsání na účet MŠ.
- ❖ Pokud nemá rodič bankovní účet, pošle peníze složenkou na účet MŠ nebo může vložit potřebnou hotovost u přepážky České spořitelny na účet MŠ.
- ❖ Hotovostní platby stravného u vedoucí ŠJ již nebudou možné.

Odhlásování stravy přes internet

- ❖ Zákonní zástupci dětí a zaměstnanci budou stravu odhlášovat přes internetové stránky www.strava.cz.
- ❖ Přesné instrukce byly předány na konci školního roku novým strávníkům formou tištěného dokumentu.
- ❖ Strávník bude přihlášen na celý měsíc automaticky a rodiče budou mít pod svou kontrolou odhlásování svých dětí ze stravy.
- ❖ Odhlásování stravy na den následující končí na internetových stránkách vždy ve 12.00 hod dne předešlého a v pondělí lze dítě odhlásit nejpozději do 7.30 hod rovněž na těchto stránkách.
- ❖ Odhlásování a přihlašování přímo v zařízení MŠ je možné pouze ve výjimečných případech např. při výpadku internetové sítě v místě bydliště.
- ❖ V případě, že strávník nebude odhlášen den předem, je mu automaticky strava započtena a stravné se v ten den hradí.

Strava v případě nemoci dítěte.

- ❖ V případě nemoci, nebo z jiného důvodu, je strávník oprávněn si objednanou stravu odebrat, a to pouze 1. den nepřítomnosti. Rodič si pro oběd přijde v době výdeje stravy do jídelnosičů, tj. v 11.00 hod ve školní kuchyni do vlastních přinesených nádob (**nikoli skleněných z důvodu bezpečnosti**). Pokud se jedná o stravu v době 1. dne nemoci, vedoucí zjistí v jednotlivých třídách přihlášené, ale nepřítomné strávníky, které zapíše do sešitu, uvede datum, třídu a sešit odevzdá do kuchyně. P. kuchařka na základě seznamu vydá jídlo do jídelnosiče a podpisem potvrdí jeho výdej. Následující dny je nutné dítě odhlásit. Pokud nebude strávník od druhého dne nepřítomnosti odhlášen, hradí stravné a nevyzvednutá strava je rozdána ostatním dětem na přídatky. Řádně odhlášená strava se v následujícím měsíci odečítá.

Doba prázdnin, případně mimořádné volno:

- ❖ V těchto dnech jídelna nevaří a každý strážník je automaticky odhlášen ze stravy.
- ❖ O termínech budou zákonní zástupci s předstihem informováni na vývěskách ve vestibulech mateřské školy a také na internetových stránkách školy.

Jídelní lístek:

- ❖ Jídelní lístek je vyvěšen ve vestibulu každé budovy MŠ, nebo také na internetových stránkách www.klubickoostrava.cz
- ❖ Jídelní lístek je sestavován dle platných norem, které jsou určeny pro školní stravování a je schváleno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a společností pro výživu.
- ❖ V jídelních lístcích jsou uváděny alergeny, které daná potravina obsahuje (viz. Seznam alergenů), umístěn vedle jídelníčku.
- ❖ Pestrost jídel je uplatňována tak, aby se během měsíce střídala jídla, jak masitá, polo masitá, bezmasá a zeleninová.
- ❖ Sýrová zelenina a ovoce je dětem podáváno každodenně, a to i ve více druzích.
- ❖ Možnosti, jak vařit zdravě Vaším dětem a inspiraci hledáme na internetových stránkách a v normách pro školní stravování např:

- a) Karásek I,II,III.
- b) Brněnské normy
- c) Receptury z časopisu Výživa
- d) Receptury z Valašských dcerek
- e) Přesnídávky, obědy a svačinky (Jidelny.cz)

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019.

Ing. Johanka Sun, CSc.– vedoucí ŠJ

Mgr. Strnišťová Alica – ředitelka MŠ

V Ostravě dne 26. 8. 2019